

초보 수험생을 위한

해커스행정사

합격

가이드북

HACKERS

: 차례



: 꼭 알아야 할 행정사 시험 최신 정보

01	행정사란?	6
02	행정사 종류와 업무 내용	6
03	행정사 전망	7
04	해커스행정사 단기합격 프로그램	8
04	행정사 시험 정보	10
	1) 시험일정	
	2) 응시자격	
	3) 시험과목 및 배점	
	4) 합격기준	
	5) 외국어 자격시험 공인점수 인증제도	
	6) 면제 제도	

CHAPTER
2

: 교수님이 제시하는
과목별 학습 전략

01	민법총칙 양기백 교수님	20
02	행정법 고종원 교수님	23
03	행정학개론 송상호 교수님	27
04	민법 계약법 박결 교수님	31
05	행정절차론 고종원 교수님	36
06	사무관리론 연응진 교수님	40
07	행정사실무법 하성우 교수님	44

CHAPTER
3

: 시작부터 합격까지
해커스행정사

01	해커스행정사 연간 커리큘럼	48
	1) 1차 시험 커리큘럼	
	2) 2차 시험 커리큘럼	
	3) 해커스 논술 끝장케어 시스템	
02	초시생들이 가장 궁금해하는 질문 Q&A	50

：

교육그룹 1위 해커스가 만든
해커스행정사

한번에 합격! 해커스

*한경비즈니스 선정 2019 한국브랜드선호도 교육(교육그룹) 부문 1위 해커스

CHAPTER

1



: 꼭 알아야 할 행정사 시험 최신 정보

01 행정사란?

02 행정사 종류와 업무 내용

03 행정사 전망

04 해커스행정사 단기합격 프로그램

05 행정사 시험 정보

1) 시험일정

2) 응시자격

3) 시험과목 및 배점

4) 합격기준

5) 외국어 자격시험 공인점수 인증제도

6) 면제 제도

· 꼭 알아야 할 행정사 시험 최신 정보

01 행정사란?

행정업무의 원활한 운영과 국민의 권리구제를 목적으로 국민의 권리의무, 사실조사 및 행정업무와 관련된 국민 편의를 도모하는 전문 자격사로서 정부 각 부처 및 지방자치단체의 행정업무 중 타법에 의하여 다른 전문 자격사의 소관업무 이외의 업무를 처리하는 전문 자격사이다.

02 행정사의 종류와 업무 내용

행정사는 소관 업무에 따라 일반행정사, 해사행정사 및 외국어번역행정사로 구분하고, 종류별 업무의 범위와 내용은 대통령령으로 정한다.



일반 행정사

권리, 의무나 사실증명에 관한 서류의 작성의 규정에 의한 기술행정사의 업무를 제외한 업무



해사 행정사

해운 또는 해양안전심판과 관련한 행정기관에 제출하는 서류의 작성의 규정에 의한 업무



외국어번역 행정사

행정기관 제출서류의 작성 및 행정기관의 업무에 관련된 서류의 번역의 규정에 의한 업무

03 행정사 전망



다양한 업무분야

행정기관 업무 대행,
개인 법률 서비스, 기업 자문 등
다양하게 활동



탄탄한 직업 안정성

법률과 행정 절차 등 전문지식을
바탕으로 한 안정적인 직업



성장 가능성 증가 추세

행정 절차와 법률 서비스가
복잡해짐에 따라 행정 대행에 대한
수요는 꾸준히 증가



겸업으로 고소득 가능

공인중개사, 주택관리사, 감정
평가사 등 다양한 겸업으로 개인의
역량에 따라 수익 최대화 가능

04 해커스행정사 단기합격 프로그램

POINT 01 업계 최고 수준 스타교수진



POINT 02 쉬운 합격에 최적화된 해커스 교재



POINT 03 해커스만의 검증된 커리큘럼

	2025년						2026년									
	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	
1차 커리큘럼	0단계	1단계		2단계			3단계	4단계	5단계	1차 시험						
	핵기초 특강	기본이론		핵심이론			단원별 문제풀이	100선	모의고사							
							레벨업특강	파이널특강								
2차 커리큘럼			0단계	1단계	2단계		3단계									2차 시험
			핵기초 특강	기본이론	목차잡기·단문정리		종합 문제풀이									
											레벨업특강	파이널특강				
2차 논술 첨삭과정											GS스타디 1기	GS스타디 2기	GS스타디 3기			

POINT 04 1:1 초밀착관리 시스템

행정사 전문가와의 1:1 학습컨설팅

현재 학습환경, 성향, 실력 진단/분석
1:1 맞춤 연간 학습가이드 제공



스타교수님과의 1:1 공부 질의응답

공부하다 궁금한 어떤 것이든,
실시간 답변해드립니다.



스타교수진의 1:1 첨삭 서비스

개인별 취약점 분석하여 1:1 맞춤형 첨삭제공 및
주차별 모범답안&해설강의 제공

*2차 논술 첨삭 과정 구매 시



카톡, 전화로 언제 어디서나! 공부의지까지 초밀착관리

수험기간 중 가장 중요한 수험생의 멘탈관리까지
해커스 상담진이 도와드립니다.



05 행정사 시험 정보

1) 시험일정 *출처: 큐넷

구분	2025 13회 1차	2025 13회 2차
접수기간	2025. 04. 14. ~ 2025. 04. 18.	2025. 07. 28. ~ 2025. 08. 01.
시험일정	2025. 05. 31.	2025. 09. 27.
의견제시기간	2025. 04. 05. ~ 2025. 04. 11.	
최종정답 발표기간	2025. 07. 02. ~ 2025. 08. 30.	
합격자 발표기간	2025. 07. 02.	2025. 12. 10.

2) 응시자격 *출처: 큐넷

- 행정사 시험 수험자는 반드시 해당 회차 시험 시행계획 공고문 확인 바랍니다.
 - 경력, 자격증 취득에 의한 시험 면제자는 서류 심사기간에 서류 제출 및 승인 득한 후, 1차 시험 원서접수 기간에 '면제자' 유형으로 접수하여야 함
- 응시자격(행정사법 시행령 제19조)
 - 제한 없음
 - 다만, 행정사법 시행령 제19조에 따라 부정행위자로 처리되어, 그 처분이 있는 날부터 5년이 지나지 않은 자는 시험에 응시할 수 없음

행정사 결격사유자

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 행정사가 될 수 없음

- 1) 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 2) 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 3) 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 4) 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 5) 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간에 있는 사람
- 6) 공무원으로서 징계처분에 따라 파면되거나 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 7) 행정사법 제30조(자격의 취소)에 따라 행정사 자격이 취소된 후 3년이 지나지 아니한 사람

※ 결격사유 심사기준일: 최종 시험 시행일

※ 행정사법 제5, 6조에 따라 결격사유 심사기준일 기준 행정사가 될 수 없는 사유에 해당하는 것으로 확인된 경우에는 합격을 취소함

3) 시험과목 및 배점

항목	1차 시험 공통과목	2차 시험	
		공통과목	선택과목
과목	① 민법(총칙) ② 행정법 ③ 행정학개론(지방자치행정 포함)	① 민법(계약) ② 행정절차론(행정절차법 포함) ③ 사무관리론(민원 처리에 관한 법률, 행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정 포함)	[일반행정사] 행정사실무법(행정심판 사례, 비송사건절차법)
			[해사행정사] 해사실무법(선박안전법, 해운법, 해사안전법, 해양사고 조사 및 심판에 관한 법률) [외국어번역행정사] 해당 외국어 과목 ※ 외국어능력검정시험으로 대체 가능한 7개 언어(영어, 중국어, 일어, 프랑스어, 독일어, 스페인어, 러시아어)에 한함
문항수	과목당 25문항	과목당 4문항-논술 1문제, 약술 3문제	
시험시간	총 75분	총 200분(외국어번역행정사의 경우 총 150분)	

※ 관련 법률 등을 적용하여 정답을 구하여야 하는 문제는 “시험시행일” 현재 시행 중인 법률을 적용

※ 기활용된 문제, 기출문제 등도 변형·활용되어 출제될 수 있음

4) 합격기준

1, 2차 공통: 매 과목 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상
(외국어능력검정시험으로 대체하는 해당 외국어시험은 제외)

※ 면제 대상자

- 경력에 의한 면제
- 행정사 자격이 있는 사람으로서, 다른 종류의 행정사 자격 시험에 응시하는 사람은 1차 시험을 면제
- 전년도 1차 시험에 합격한 자에 대하여 다음 회의 시험에 한해 1차 시험 면제

5) 외국어 자격시험 공인점수 인증제도

- 아래의 시험들 중 한 가지만 조건충족이 되어도 공인점수로 인정되어 외국어 시험 과목 대체가능
- 외국어능력검정시험의 시험점수는 2차 시험 원서접수 마감일부터 거꾸로 계산하여 5년이 되는 날에 속하는 해의 1월 1일 이후에 실시된 시험 점수만 유효하게 인정 (2024.04.27부터 시행, 보유 어학성적의 유효기간이 2년인 경우 2022년 4월 27일 이전에 실시되고 성적이 발표된 시험 성적은 인정 불가)
※ 공인점수 인정기준 개정 관련 상세내역은 Q-net 행사사 공지사항 참고
- 외국어 번역 외국어로 인정되는 언어(영어, 일어, 중국어, 스페인어, 프랑스어, 독일어, 러시아어) 모두 해당 자격시험으로 공인점수 인정

시험명	기준점수	
	일반응시자	청각장애인
TOEFL	쓰기 시험 부문 25점 이상	
TOEIC	쓰기 시험 부문 150점 이상	
TEPS	쓰기 시험 부문 71점 이상	쓰기 시험 부문 64점 이상
G-TELP	GWT작문 시험 3등급 이상	
FLEX	쓰기 시험 부문 200점 이상	
IELTS	쓰기 시험 부문 6.5점 이상	
신HSK	6급 또는 5급 쓰기 영역 60점 이상	
DELE	C1 또는 B2 작문 영역 15점 이상	
DELFDALF	C2 독해와 작문 영역 25점 이상/C1 또는 B2 작문 영역 12.5점 이상	
괴테어학	C2 또는 B2 쓰기 모듈 60점 이상/C1 쓰기 영역 15점 이상	
TORFL	4단계 또는 3단계 또는 2단계 또는 1단계 쓰기 영역 66% 이상	

6) 면제 제도

※ 면제 대상자

① 시험 합격에 따른 면제 [행정사법 제9조 제5항] *면제서류 제출 불필요

제1차 시험에 합격한 자에 대하여는 다음 회의 시험에 한하여 제1차 시험을 면제함

② 자격취득에 따른 면제 [행정사법 제9조 제1항 4호]

행정사 자격이 있는 사람으로서 다른 종류의 행정사 자격시험에 응시하는 사람은 제1차 시험을 면제함

③ 학력 및 경력에 따른 면제 [행정사법 제9조]

■ 구(舊) 「행정사법」에 따른 자격시험 면제기준 [법률 제3441호]

구분	해당 경력	대상 공무원	면제 구분
1990. 2. 5. 이전 임용된 공무원 (‘이전’은 해당일을 산입하지 않음)	총경력 5년 이상 (1995. 2. 5. 이전까지 5년 경력을 충족한 경우에 한함)	일반직(기능직 제외), 경찰, 군속, 읍·면·동장, 소방, 군인(단기하사, 병 제외)	전부 면제

■ 외국어 번역 행정사(영어, 중국어, 일어, 불어, 독어, 스페인어, 러시아어)

구분	2011. 3. 8. 이전 경력(임용)자	2011. 3. 8. 이후 경력(임용)자 (행정사법 제9조, 법률 제10441호, 부칙 제3조)
1차 시험 면제	경력직 공무원(특정직공무원 중 대통령이 정하는 공무원과 기능직공무원은 제외. 이하 같음)으로 5년 이상 근무하거나, 대통령령으로 정하는 특수경력직 공무원으로 7급 이상에 상당하는 직에 5년 이상 근무한 자	고등교육법에 따른 대학에서 외국어전공 학사학위를 받은 후 그 외국어번역 업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 자 고등교육법에 따른 대학원에서 외국어전공 석사학위 또는 박사학위를 받은 후 그 외국어번역 업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자
1차 시험 면제 및 2차 시험 일부 과목 면제	해당 없음	고등교육법에 따른 대학에서 외국어전공 학사학위를 받은 후 그 외국어번역 업무에 7년 이상 종사한 경력이 있는 자 고등교육법에 따른 대학원에서 외국어전공 석사학위 또는 박사학위를 받은 후 그 외국어번역 업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 자
전부 면제	대학에서 외국어전공 학사학위를 받고 당해 외국어번역 업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 자 대학원에서 외국어전공 석사학위 또는 박사학위를 받고 당해 외국어번역 업무에 2년 이상 종사한 경력이 있는 자	해당 없음

■ 일반 · 해사 행정사

구분	2011. 3. 8. 이전 경력 (임용)자	2011. 3. 8. 이후 경력 (임용)자 (행정사법 제9조, 법률 제10441호, 부칙 제3조)	2020. 6. 9. 이후 경력 (임용)자 (행정사법 제9조, 법률 제17394호, 부칙 제9조)
1차 시험 면제	경력직 공무원(특정직 공무원 중 대통령이 정 하는 공무원과 기능직 공무원은 제외. 이하 같 음)으로 5년 이상 근무 하거나, 대통령령으로 정하는 특수경력직공무 원으로 7급 이상에 상 당하는 직에 5년 이상 근무한 자	경력직 공무원(특정직 공무원 중 대통령이 정 하는 공무원과 기능직 공무원은 제외. 이하 같 음)으로 10년 이상 근무 한 사람 중 7급(이에 상 당하는 계급을 포함) 이 상의 직에 근무한 자	경력직 공무원(특정직 공무원 중 대통령이 정 하는 공무원과 기능직 공무원은 제외. 이하 같 음)으로 10년 이상 근무 한 사람 중 7급(이에 상 당하는 계급을 포함) 이 상의 직에 5년 이상 근무 한 자
1차 시험 면제 및 2차 시험 일부 과목 면제	해당 없음	경력직공무원으로 15년 이상 근무한 사람 중 7급 (이에 상당하는 계급을 포함) 이상의 직에 근무 한 자 경력직 공무원으로 5급 (이에 상당하는 계급 포 함) 이상의 직에 5년 이 상 근무한 자	경력직공무원으로 15년 이상 근무한 사람 중 6급 (이에 상당하는 계급을 포함) 이상의 직에 8년 이상 근무한 자 경력직 공무원으로 10년 이상 근무한 사람 중 5급 (이에 상당하는 계급 포함) 이상의 직에 5년 이상 근무한 자

		대통령령으로 정하는 특수경력직공무원으로 15년 이상 근무한 사람 중 7급 이상에 상당하 는 직에 근무한 자	대통령령으로 정하는 특수경력직공무원으로 15년 이상 근무한 사람 중 6급 이상에 상당하 는 직에 8년 이상 근무 한 자
		대통령령으로 정하는 특수경력직공무원으로 5급 이상에 상당하는 직에 5년 이상 근무한 자	대통령령으로 정하는 특수경력직공무원으로 10년 이상 근무한 사람 중 5급 이상에 상당하 는 직에 5년 이상 근무 한 자
전부 면제	경력직 공무원(특정직 공무원 중 대통령이 정 하는 공무원과 기능직 공무원은 제외. 이하 같 음)으로 10년 이상 근무 하거나, 6급(이에 상당 하는 계급을 포함) 이상 의 직에 5년 이상 근무 한 자	해당 없음	해당 없음
	대통령령으로 정하는 특수경력직공무원으로 7급 이상에 상당하는 직에 10년 이상 근무하 거나 6급(이에 상당하 는 계급을 포함) 이상의 직에 5년 이상 근무한 자		

CHAPTER

2



:교수님이 제시하는 과목별 학습 전략

- 01 민법총칙 양기백 교수님
 - 02 행정법 고종원 교수님
 - 03 행정학개론 송상호 교수님
 - 04 민법 계약법 박결 교수님
 - 05 행정절차론 고종원 교수님
 - 06 사무관리론 연응진 교수님
 - 07 행정사실무법 하성우 교수님
-

● 양기백 교수님의 민법총칙 합격전략

격이 다른 강의력!
이해중심 민법!
양기백 교수님

민법총칙
양기백



● 민법총칙 과목소개

민법총칙은 민법의 방대한 내용 중 통칙에 해당하는 가장 공통적인 원리 및 내용을 규정한 부분입니다. 가족법 부분을 제외한 재산권편인 물권법, 채권법을 이해하기 위해서 선행하여 이해할 중요한 부분입니다.

법학의 제왕이라는 민법의 가장 기본적인 총론적 내용을 담고 있으며 2차 과목인 계약법의 토대를 이루는 규정입니다. 즉, 민법총칙의 내용을 기본으로 그 위에 계약법의 내용이 추가되는 것이므로 민법총칙이 잘 정리되어 있으면 2차 시험에서 계약법의 고득점에 토대가 마련되는 것입니다.

행정사 자격증의 인기에 힘입어 그 난이도는 행정사 시험 시행 초기에 비하여 점점 어려워지고 있는 상황이며 주로 조문과 판례 위주로 지문이 구성되고 있습니다.

● 과목 구성

민법의 총 1,118개의 조문 중에서 민법총칙편은 7개의 장, 184개의 조문으로 이루어져 있습니다. 구체적으로 제1장 통칙, 제2장 인, 제3장 법인, 제4장 물건, 제5장 법률 행위, 제6장 기간, 7장 소멸시효로 구성되어 있습니다. 행정사 민법총칙 시험은 1차 과목으로서 총 25문제가 민법총칙 전반에 걸쳐 출제되고 있습니다. 제5장 법률행위 부분의 제일 내용이 많으며 매년 11~13문제 출제되고 있습니다.

● 시험 비중

행정사 1차 과목은 민법총칙, 행정법, 행정학개론의 3과목으로 구성됩니다. 합격을 위해서는 각각 40점 이상을 취득해야 하고, 평균 60점 이상 획득해야 합니다.

민법총칙은 행정사 1차 시험에서 효자과목입니다. 상대적으로 수험생들이 어려워하는 행정학개론이나 행정법에서 부족한 점수를 민법총칙의 고득점으로 메꿔야 하는 책임을 부담하는 과목이기도 합니다.

● 학습전략

1. 두박두박 한 걸음씩

수험생들이 급한 마음에 이해의 바탕 없이 무작정 암기만 하려는 것은 금물입니다. 정확한 법리 이해가 우선입니다. 이해 없이 무작정 암기를 우선으로 하면 1차는 요행히 합격하더라도 2차 계약법 과목의 주관식 논술문제 준비에 어려움이 많을 것입니다. 어차피 2차까지 합격하여야 최종 합격이므로 2차 계약법을 준비하는 과정이라 생각하고 1차 민법총칙 공부를 하셔야 합니다.

욕심부리지 않고 두박두박 한 걸음씩 건다보면 어느덧 정상에 서 있을 것입니다.

2. 민법규정이 기본이다.

법학의 시작은 법규정에서 출발합니다.

올해 제13회 시험도 총 25문제 중에서 13문제가 단순 민법규정 문제였습니다.

항상 가까이 민법전을 두고 시간이 날 때마다 조문을 읽는 습관이 중요합니다.

판례도 결국은 법규정의 해석에 관한 판단이므로 법규정을 자주 읽다보면 어느덧 민법이 쉽게 느껴질 것입니다.

3. 기출문제가 정석이다.

매년 시험은 기출문제에서 70% 정도 다시 출제되고 있습니다.

기출된 내용이 가장 중요하고 핵심적인 내용입니다. 따라서 기출된 내용에 대한 정확한 법리를 학습하시고 그 이해를 바탕으로 기출문제를 반복 학습하시면 원하는 합격점수를 얻을 수 있습니다.

수험생 여러분의 건투를 빕니다.

: 고종원 교수님의 행정법 합격전략

현직 행정사의 노하우! 행정법의 전설 고종원 교수님

행정법
고종원



● 행정법 과목소개

단일법전으로 행정법은 존재하지 않지만 행정에 관한 법규범의 일체를 의미하는 것이 행정법입니다. 최근에 입법된 '행정기본법'을 비롯해서 수많은 행정에 관한 법률이 존재합니다. 행정사의 업무는 행정기관을 상대로 각종 서류 신청을 대행하는 것이 포함되어 있으므로 행정사의 자격을 취득하려는 자는 필수적으로 알아야 하는 행정에 관한 법규범이라고 할 수 있습니다. 즉, 행정법은 행정업무의 수행에 필요한 가장 기본이 되는 법규범이라고 할 수 있습니다. 행정법은 행정사 시험 1차 과목으로 40문항이 출제됩니다.

● 과목 구성

행정법은 크게 행정법 총론과 행정법 각론으로 두 부분으로 나눌 수 있습니다.

1. 행정법 총론

1) 행정법 통론

행정법의 법원과 행정법의 일반원칙에 관한 규정 및 행정상 법률관계에 대하여 공부하는 부분입니다.

2) 행정작용법

행정관청의 행정작용에는 행정입법, 행정행위, 행정상 계약, 행정계획, 공법상 계약, 행정상 사실행위, 행정의 자동결정 등에 대한 내용으로 구성되어 있습니다. 특히 행정행위 부분이 가장 많은 부분을 차지하는데 행정행위의 요건, 종류, 부관, 효력, 하자에 대하여 공부합니다.

3) 행정절차법

행정작용은 내용도 적법하여야 하지만 절차도 적법하여야 하기 때문에 1990년 이후부터 절차에 대한 규제도 더욱 엄격해지고 있습니다. 행정사 2차 과목으로 되어 있을 정도로 많은 관심을 받고 있는 분야입니다. 특히 최근에 공공기관을 대상으로 하는 정보공개청구권과 개인정보보호에 관한 관심이 그 어느 때보다 뜨겁습니다.

4) 행정의 실효성 확보

행정관청은 행정행위 등 행정작용의 실효성을 확보하기 위해서 이행강제금, 대집행, 과징금부과, 형사처벌, 과태료부과, 명단공표 등의 수단을 마련하고 있습니다.

5) 행정구제법

국민들이 행정관청의 행정작용에 대해서 내용이나 절차적으로 하자가 있을 때 구제받을 수 있는 수단으로 국가배상, 손실보상, 행정심판, 행정소송 등에 대해서 규정하고 있는 분야입니다.

2. 행정법 각론

행정법 총론 이론을 바탕으로 행정 각 분야에 대한 세부적 규정을 두고 있습니다. 행정조직법, 지방자치법, 공무원법, 경찰행정법, 공물법, 공용부담법 등으로 구성되어 있습니다.

● 시험 비중

행정사 1차 시험에서 행정법은 문제의 난이도가 높게 출제되지는 않지만, 1차 시험에서 합격하기 위해서는 고득점을 받아야 하는 과목입니다. 1차 시험과목 3과목 중 수험생이 제일 어렵게 느끼는 '행정학개론'에 비하여는 공부량이 많지 않습니다. 그러나 행정법은 2차 시험과목인 '행정절차론'과 '행정사실무법'의 내용과 중복되므로 1차 시험을 준비할 때 기초를 잘 다져 놓으면 많은 도움을 받을 수 있어 결코 소홀히 할 수 없는 중요과목에 해당합니다.

● 학습전략

행정법에서 고득점으로 합격하기 위해서는 다음과 같은 전략이 필요합니다.

1. 행정작용의 구조 이해

행정법은 행정관청의 행정작용에 대한 이해가 전제가 되어야 합니다. 행정관청이 우월적 지위에서 공권력을 행사하는 행정작용과 행정작용 절차에 관하여 이해하고 행정작용을 실현하기 위한 강제수단과 잘못된 행정작용에 대한 구제절차에 대한 구조적 이해가 선행된다면 행정법을 쉽게 이해할 수 있습니다.

2. 판례의 이해

행정법 시험에서 일정 부분은 대법원 판례가 출제됩니다. 행정법 관계에서 다양한 사례가 대법원 판례로 나타난 것이므로 행정법에 대한 정확한 이해를 위해서는 판례의 탐구가 필요합니다.

3. 객관식 문제풀이 집중

행정부의 기출문제를 분석해보면 기출된 영역에서 집중 출제되고 있는 것을 알 수 있습니다. 나아가 기출된 지문들이 반복되고 있는 것도 볼 수 있습니다. 따라서 행정법 시험에서 고득점을 얻기 위해서는 기출문제를 잘 분석해서 기출지문 위주로 반복학습하는 것이 필요합니다. 기본적인 행정법 내용의 이해를 바탕으로 빠른 시간 내에 기출문제를 여러 차례 풀어 나간다면 행정법은 합격입니다.

4. 행정심판·행정소송편 부분에 집중

행정부 이론 공부의 핵심은 행정기관의 행정작용에 대한 국민의 권리구제이므로 행정심판이나 행정소송 부분을 더 밀도 있게 공부하여야 합니다. 실무에서도 행정사의 핵심적인 업무에 해당하고 2차 과목인 행정사실무법과 중복되므로 다른 부분보다 더 많이 공부하여야 합니다.

● 송상호 교수님의 행정학개론 합격전략

행정학 종결자!
초보 맞춤형 행정학
송상호 교수님

행정학개론
송상호



● 행정학개론 과목소개

1. 수험용 객관식 행정학

행정학은 종합학문적 성격으로서 이론과 현실의 행정을 규정하는 법령으로 크게 구성되어 있습니다.

종합학문적 성격으로서 행정학은 경영학, 정치학, 경제학 이론 등이 도입되어 있으며, 법령으로서는 정부조직, 인사, 예산, 지방행정을 다루는 여러 법규정으로 구성되어 있습니다. 이러한 성격으로, 반복하지 않고 단기적 학습으로는 좋은 점수를 받기가 힘든 과목입니다.

● 과목 구성

비교적 전 영역에서 고르게 출제되었기 때문에 어느 영역도 소홀히 하지 않고 골고루 공부하여야 합니다.

파트	출제비중
행정학 총론	★★★★★
정책론	★★★
조직론	★★★
인사행정	★★
재무행정	★★
전자정부	★
행정환류론	★★(초창기에는 비중이 있었으나 최근에는 ★)
지방행정론	★★★

● 출제 경향

1. 2022년까지의 출제경향

단순 암기형 문제가 60% 정도입니다(예: 행정에 대한 내부통제·외부통제 구별문제 등). 따라서 수험가에서 극히 단기적·피상적으로 준비한 수험생들도 40점 과락을 넘고 60점대 점수가 나왔습니다.

2. 2023~2024까지의 출제경향

단순 암기형 출제비중이 50% 이하로 바뀌고 공무원 시험의 경우처럼 이해도를 측정하는 문제와 이론의 깊이를 묻는 문제가 일부 출제되었습니다.

3. 2025년의 출제경향

기존의 출제흐름을 완전히 바꿔서 행정학다운 시험문제가 출제되었습니다.

단순 암기용 문제의 비중이 급격히 하락하고 행정학 전반에서 이해도를 측정하는 이론문제와 법령에서 심도 있게 출제되었습니다.

● 학습 전략

일부 수험생들은 특정 파트를 버리는 공부를 하는데 이는 잘못된 방식입니다. 앞에서 다룬 출제비중은 지금까지의 통계치이지 절대적 비중은 아닙니다. 특히, 행정사는 출제의 역사가 짧기 때문에 계속 출제의 범위가 넓어지고 있습니다.

1. 학습범위

행정학 전 범위 학습은 시험에 합격하기 위한 공부를 해야 합니다.

기존 기출문제	기존의 기출문제는 반드시 정리하여야 합니다. * 커리큘럼: 기본이론, 단원별 기출 및 단원별 예상문제
예상문제	최근 5년 이내에 타 시험(공무원시험)에서 반복적으로 출제된 문제는 정리하여야 합니다. * 커리큘럼: 기본이론, 단원별 기출 및 단원별 예상문제, 실전동형

2. 합격대비 커리큘럼

중고교 시절 중간고사, 기말고사를 생각해 보십시오. 수업을 들었다고 시험을 잘 보는 것은 아닙니다. 수업은 들었지만 잊어버리기도 하고 이해가 잘 되지 않은 영역이 많습니다(행정학은 특히 휘발성이 심한 과목입니다). 그래서 행정학은 수업과 시험공부라는 총 2단계 합격 커리큘럼을 제시합니다.

1단계: 수업	2단계: 시험공부
생기초: 필수강좌(1회독만) • 교재: 핸드아웃 • 가장 기초적인 개념 정도를 다룹니다. * 주의: 생기초는 준비운동이지 본격적인 학습이 아닙니다.	단원별 기출 및 단원별 예상문제: 필수강좌(반복) • 교재: 단원별 기출 및 단원별 예상문제집 • 학습내용 - 행정사 모든 기출문제와 최근 5년 동안 공무원 시험에서 빈출되는 파트를 예상문제로 다룸 - 객관식 시험에서 가장 강조되는 커리큘럼임 - 시간 대비 효율성이 가장 높음

기본이론 강좌: 필수강좌(반복)

- 교재: 해커스행정사 행정학개론 기본서
- 학습내용
 - 행정학의 전반적 내용을 다룸
 - 전반적 내용을 핵심 OX문제로 점검
 - 내용 중 주요이론이나 법령의 출제 방식을 주요 기출문제와 확인문제로 점검

실전동형: 필수

- 교재: 실전동형 모의고사 문제집
- 학습내용
 - 부족한 분야를 체크해(틀린 문제) 정리
 - 최근 개정법령을 문제화로 정리

기본이론 강좌와 단원별 기출 및 단원별 예상문제 강좌는 3회 정도 수업을 들으면
서 반복하는 게 효과적입니다. 핵심이론, 100제 커리큘럼은 반복적으로 복습하는
게 아니라 기본이론 때 학습한 내용을 요약해서 다루는 영역이므로 1회독 정도로
공부하시는 게 좋습니다.

● 박결 교수님의 민법 계약법 합격전략

가속도 민법! 고효율 학습의 대가 박결 교수님

민법 계약법
박결



● 민법 계약법 과목소개

민법은 사인 간의 법률관계를 규율하는 일반법입니다. 일반 사인 간의 법률관계는 ① 법률의 규정에 의해, 혹은 ② 당사자의 의사에 의하여 형성될 수 있습니다. 우리 행정사 2차 과목으로서의 민법(계약)은 그 중 당사자 의사에 의한 법률관계, 즉 계약에 의한 채권·채무관계를 다루는 과목입니다.

행정사는 민원 대행, 행정업무 대리, 권리·의무에 영향을 미치는 서류 작성 등의 업무를 수행합니다. 이 과정에서 사인 간의 법률관계, 특히 계약에 의한 권리·의무의 발생은 빈번하게 다루게 됩니다. 향후 법률 전문가로서의 행정사 업무에 있어서 법률관계의 시적인 계약을 정확히 이해하고 분석하는 능력은 아무리 강조해도 지나치지 않을 것입니다. 특히 대부분의 행정사 문서가 계약과 관련되므로 실무의 활용도가 대단히 높은 과목이기도 합니다.

또한, 민법은 모든 사법관계의 기초가 되는 법률로서 법학 관련 시험에서 매우 중요한 과목입니다. 법률 사고력을 길러주는 핵심 과목으로, 전체 법학 공부의 기반을 형

성합니다. 따라서 민법을 잘 이해하면 행정법 영역의 다양한 제도를 효율적으로 학습하는 데 큰 도움이 됩니다.

민법(계약) 과목은 형식적으로 논술형 1문제(40점), 약술형 3문제(총 60점)가 출제되고 내용적으로는 사례형의 문제가 출제됩니다. 즉, 구체적인 사실관계가 주어지고 이를 기초로 법률적 검토를 바탕으로 논리적으로 결론을 도출할 수 있는지를 묻는 문제가 주된 형태입니다.

● 과목 구성

우리 시험에서의 민법(계약)은 민법 제3편 채권법 중에서 제2장에 해당하는 부분으로 그 중 ① 계약총칙과 ② 약정채권을 발생시키는 전형계약 15가지를 다룹니다.

1. 계약 총칙

계약총칙에서는 계약의 일반적이며 공통으로 적용되는 기본 규정을 다루는 부분입니다. 구체적으로는 ① 계약의 의의 및 성립, ② 계약의 효력, ③ 계약의 소멸로서 해제 및 해지로 구성되어 있습니다.

2. 계약 각칙

당사자 사이의 의사합치로 발생하는 각 개별 계약 유형에 대해 규정한 민법상 규정을 말합니다. 우리 민법에서는 계약의 공통적인 규율을 먼저 규정한 후(계약총칙), 그 다음으로 개별 계약들에 대해 각각의 규정을 두고 있는데, 이 부분이 바로 계약각칙입니다. 우리 민법은 15가지의 계약을 다루고 있습니다. (불법행위나 부당이익 등 법정채권은 시험범위에 포함되지 않습니다)

- 1) 증여(제554조~제562조)
- 2) 매매(제563조~제595조)
- 3) 교환(제596조~제597조)
- 4) 소비대차(제598조~제608조)
- 5) 사용대차(제609조~제617조)
- 6) 임대차(제618조~제654조)
- 7) 고용(제655조~제663조)

- 8) 도급(제664조~제674조)
- 9) 여행계약(제674조의2~제674조의9)
- 10) 현상광고(제675조~제679조)
- 11) 위임(제680조~제692조)
- 12) 임차(제693조~제702조)
- 13) 조합(제703조~제724조)
- 14) 종신통기금(제725조~제730조)
- 15) 화해(제731조~제733조)

● 학습 전략

행정사 1차 시험은 주어진 지문이 옳은지, 그렇지 아니한지를 판별할 수 있는 능력을 선택형 지문을 통해 물어보는 객관식 시험입니다. 따라서 주요 학습 전략은 조문과 판례의 “결론”을 숙지하는 것입니다.

하지만 행정사 2차 시험은 실제 행정사로서 마주할 수 있는 다양한 법률적 사실관계를 주고 그 사실관계에 자신이 알고 있는 법리를 정확히 적용하여 최종적으로 주어진 질문에 관한 결론을 논리적으로 제시할 수 있는지를 살펴보는 형태의 시험입니다. 결국 행정사 2차 민법은 단순한 암기보다 이해력과 문제 적용력, 그리고 논리적 서술 능력이 중요합니다. 따라서 아래와 같이 전략적으로 준비하는 것이 좋습니다.

1. 개념의 충분한 이해

행정사 2차 수험생이 가장 쉽게 저지를 수 있는 실수가 바로 단문의 단순 암기식 학습입니다. 수험생은 답안지에 현출해 내야 하는 기본적인 단문형 정리사항을 암기해야만 합니다. 다만 개념의 정확한 이해가 선행되지 않는다면 주어진 사실관계와 묻는 질문 사이의 논리보다는 암기한 내용을 기술하는 데 급급한 답안지가 만들어지고 맙니다. 결국 중요한 내용은 누락하고 질문과 관계없는 내용만으로 답안이 채워질 수도 있는 것입니다. 아무리 얇고 좋은 단문요약서가 있다 하더라도 효율적으로 사안을 포섭하지 못한다면 무의미하게 글자만을 외우는 꼴이 되는 것입니다. 따라서 우리 수험생은 기본서를 통해 각 제도의 의의와 취지, 요건과 효과를 충분히 이해하고 그것을 바탕으로 어떤 사실관계가 주어지더라도 효과적으로 적용할 수 있는 유연한 사고를 배양하는 것을 제1과제로 삼아야 합니다.

2. 키워드와 단권화를 통한 효율적 암기

이해가 어느 정도 완료되었다면 암기가 반드시 따라와야 합니다. 우리 시험은 대단히 한정적인 시간 내에 많은 양을 답안지에 쏟아내야만 합니다. 결국 기능적이고 기계적인 답안의 현출능력도 키워야 하는 것입니다.

예를 들어 A라는 계약내용이 출제되었다면 반드시 답안에 있어야 하는 요건 a, b, c와 그 법률효과 d, e, f를 바로 써내야 하는데, 그러기 위해서는 효과적인 암기가 되어 있어야 하는 것입니다.

그러기 위해서는 기본서와 단문요약집, 사례집을 통해 반드시 현출해 내야 하는 “조문과 판례”의 “요건과 효과”를 효율적으로 압축·정리해 내야 합니다. 이러한 단권화 과정을 한 후 그것을 반복하여 숙달해서 암기해야 하는 것입니다. 또한 채점자는 전체적인 논리를 판단하면서 중요 내용이 답안에 포함되어 있는지 여부에 대해 “키워드”를 통해 평가합니다. 결국 100% 완벽한 문장으로 암기하는 것이 아닌 키워드 위주로 암기해 내면 되는 것입니다. 개념의 이해가 선행되었다면 암기했던 키워드가 자연스럽게 문장화될 수 있습니다.

3. 다양한 사례형 문제의 실전연습

개념을 이해하고, 단문이 암기되었다면 이제부터는 많은 연습을 통해 답안작성을 할 필요가 있습니다. 민법(계약) 사례형 문제는 “사실관계의 정리 - 요건 - 효과 - 사안의 포섭 - 결론”의 과정으로 해결해야 합니다. 결국 답안의 작성은 주어진 사실관계에서 문제가 되는 논점을 추출해내고, 암기했던 법리를 설치한 후 사안에 포섭하여 결론을 내는 과정입니다.

구체적으로 계약총칙 부분에서는 그 개념을 설명하는 데 가장 좋은 리딩판례의 사안을 재구성한 사례문제를 풀이하고, 계약 각칙은 각 계약의 특유제도를 위주로 연습하는 것이 효율적입니다.

내가 이해하고 암기한 법리 중 어떤 것이 논점이고, 어떻게 포섭하는 것이 효율적인지는 부단한 연습을 통해 자연스럽게 체화될 것입니다.

끝으로 이러한 과정 끝에 작성된 답안이 논리적 정합성과 완결성을 가졌는지에 관해 의심이 생길 여지가 많습니다. 이때 다른 수험생 또는 강사 등 전문가에게 의견을 묻고 피드백을 받는 과정이 있다면 그 답안은 완벽에 가까워질 것입니다.

● 마치며

법학을 처음 접하신 수험생께서 빈 종이에 문제를 해결하는 과정이 막막하고 답답하게 느껴질 것입니다. 하지만 위의 과정을 원칙으로 삼고 순차적으로 학습해 나간다면 반드시 합격의 기쁨으로 돌아올 것을 믿어 의심치 않습니다. 여러분의 합격·건승을 진심으로 기원합니다.

● 고종원 교수님의 행정절차론 합격전략

현직 행정사의 노하우! 행정절차론의 전설 고종원 교수님

행정절차론
고종원



● 행정절차론 과목소개

현대의 행정은 행정작용 내용의 타당성이나 적법성뿐만 아니라 그 과정인 행정절차에 대한 적법절차도 중요성을 인식하고 있습니다. 나아가 2차 시험과목으로서의 행정절차론에는 관련된 법률도 포함하고 있어서 시험 범위가 상당히 광범위합니다. 2차 시험과목 행정절차론은 행정사가 실무적인 업무수행을 할 때 절차에 관련된 지식을 갖추고 있는지 확인하는 시험과목에 해당합니다. 행정사가 행정절차를 정확하게 알고 있지 못하다면 행정사 업무를 수행하기 힘듭니다. 행정절차론은 40점 배점의 사례문제가 출제되고, 20점 배점의 약술형 문제 3문제가 출제됩니다.

● 과목구성

행정절차론은 8개 법률을 포함하고 있습니다.

1. 행정절차법

행정관청이 행정작용할 때 준수하여야 할 행정절차의 일반법이 행정절차법으로 2차 과목 행정절차론에서 제일 중요한 법률입니다. 40점 배점의 사례 문제가 바로 행정절차법에서 출제되는 경우가 많습니다.

2. 공공기관의 정보공개에 관한 법률

공공기관이 보유하고 있는 정보에 대하여 국민의 알권리를 충족시키기 위해서 정보공개를 청구하는 절차에 대해서 규정하는 법으로 출제비중이 높습니다.

3. 개인정보 보호법

현대사회에서는 개인정보 보호가 불법적으로 수집·유통되는 경우가 많아 그 어느 때보다 개인정보 보호의 필요성이 높아지고 있습니다. 일반인이 인식하지 못하는 사이에 주변에서 개인정보 보호법 위반으로 처벌받는 사례가 늘어나고 있어서 시험에서 중요도가 높습니다.

4. 행정조사 기본법

행정관청이 행정조사를 할 때 지켜야 할 행정절차에 대하여 규정하는 법으로 현대 행정에서 필수적인 절차법이라고 할 수 있습니다.

5. 행정규제법

행정관청에서 행정규제를 신설하거나 강화할 때 심의위원회의 심의를 거치도록 해서 행정규제가 남용되지 않도록 행정규제 절차를 규정하고 있는 법률입니다.

6. 질서위반행위규제법

행정관청이 과태료를 부과하는 절차와 이에 대한 이의신청 절차에 관련해서 규정하고 있는 법률입니다.

7. 주민등록법

국민들의 주민등록 전입신고를 기초로 하는 주민등록 행정절차에 대해서 규정하고 있는 법규정으로 출제비중은 높지 않습니다. 일반적으로는 주민센터의 행정서비스로 이루어지는 것으로 행정사의 실무 부분에서는 비중이 아주 낮습니다.

8. 가족관계 등에 관한 법률

가족관계사항의 등록에 관한 법률로서 행정업무 처리의 기초가 되는 등록절차로서 출제비중은 낮습니다.

● 시험 비중

행정사 2차 시험에서 행정절차법은 2차 다른 과목에 비하여 문제의 난이도가 높게 출제되지는 않지만 2차 시험에서 합격하기 위해서는 고득점을 받아야 하는 과목입니다. 2차 시험과목 4과목 중 수험생이 어렵게 느끼는 ‘행정사실무법’이나 ‘사무관리론’에 비하여 행정절차법은 상대적으로 비중이 낮지만 행정절차법에서 고득점을 받아야만 합격하는 데 유리하므로 전략과목으로 삼아야 합니다.

● 학습전략

행정절차법에서 고득점으로 합격하기 위해서는 다음과 같은 전략이 필요합니다.

1. 행정절차법이 기본

행정절차법은 행정절차론에서 가장 비중이 높은 법률로 다른 법률과 관련해서 절차에 관한 일반법으로 행정절차에 대한 틀을 이해한다면 다른 문제를 서술하는 데 있어서도 도움을 받을 수 있습니다. 따라서 행정절차법에 규정된 사전절차에 대한 규정이 가장 중심이 되는 공부내용입니다. 행정사 2차 시험과목 행정절차론의 절반은 행정절차법입니다.

2. 판례의 사례화

행정절차론은 사례문제가 출제되는 경우가 있는데, 대부분의 사례는 판례를 요약하여 출제되는 경향이 있으므로 출제예상되는 판례를 대비할 필요가 있습니다. 실제 사례로 적용할 사례는 많지 않아서 유명한 판례 위주로 공부한다면 적중가능성이 높습니다.

3. 최근 관심 받은 분야

개인정보 보호법은 우리의 일상생활과 밀접한 관련이 있기 때문에 앞으로 출제비중은 더 올라갈 것으로 판단하므로 주의 깊게 공부할 영역이라고 생각합니다. 나아가 사례문제로 출제될 가능성도 높습니다.

4. 답안작성 연습

2차 과목은 동일하겠지만 답안 작성을 잘하려면 그만큼 답안 작성 경험이 많아야 하는 것은 당연합니다. 따라서 수험과정에서 주관식 모의고사에 대한 답안작성을 많이 해 보는 것이 안정적인 합격을 위해서 필수적입니다.

5. 답안 서브노트 작성

2차 시험 문제에 대한 모든 문제의 답안을 작성하는 것은 많은 시간이 필요하므로 쉽지 않습니다. 대신에 답안 작성을 대신해서 목차 위주로 서브노트 작성해보는 것도 필요합니다. 이러한 서브노트의 목차를 암기하고 구술해보는 것도 좋은 연습입니다.

● 연응진 교수님의 사무관리론 합격전략

법학박사의
독보적인 강의력!
연응진 교수님

사무관리론
연응진



● 사무관리론 과목소개

사무관리론은 행정기관의 업무를 효율적이고 체계적으로 수행하기 위한 문서관리, 민원처리, 행정업무 혁신 등에 관한 내용을 다루는 실무 중심 과목입니다.

- ① 행정현장에서 실제로 사용되는 규정과 절차 중심
- ② 단순 이론보다 실제 문서작성 및 업무처리 원칙 숙지가 핵심
- ③ 기출 쟁점 반복율이 높지만, 간헐적 불의타 문제로 변별력 존재

● 과목구성

법령	주요 내용 및 출제 유형
「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」	업무관리시스템, 문서관리, 협업시스템, 정책실명제 등 → 약술형 2~3문제 고정 출제
「민원 처리에 관한 법률」	민원의 유형, 절차, 예외, 이의신청, 민원조정제도 등 → 논술형 40점 출제 비율 높음

* 출제 빈도 높은 테마

- ① 민원처리 예외 사유(법 제21조)
- ② 이의신청 제도 및 절차
- ③ 과제관리카드/문서관리카드의 구성
- ④ 공문서 어문규범과 수신자 표시
- ⑤ 협업시스템, 온-나라 시스템, RPA 등 최신 IT 연계 내용

● 시험 비중

구분	내용
문항 수	총 4문항(논술형 1문제, 약술형 3문제)
배점	논술형 40점 + 약술형 3문제 각 20점 = 총 100점
민원법령 비중	전체 배점의 40~60%(논술형 대부분 차지)
업무혁신규정 비중	약술형 2~3문제 고정 출제
불의타 문항	약 1문제(예: 12회 '집단 아이디어 발상법')

* 2025년 주목 쟁점: 2022년~2023년 개정된 민원처리법령과 행정업무혁신규정이 12회에 미출제되어 13회 출제 가능성 매우 높음

● 학습전략

1. 기출문제 중심 핵심쟁점 압축 학습

- ① 12개년 기출분석표 기반으로 매년 반복되는 쟁점 우선 암기
- ② 기출 반복 빈도 높은 테마 우선순위 정리 (예: 이의신청, 문서성립 등)

2. 개정법령 집중 학습

- ① 2022년 민원처리법령 개정, 2023년 시행규칙 개정 내용 필수 숙지
- ② “2024년 미출제 → 2025년 출제 가능성 높음”

3. 실전 문제풀이 + 답안 구조 훈련

- ① “문제 제기 → 법령 정리 → 사안 적용 → 결론”의 논술형 답안 구조 고정
- ② 약술형은 **2단 구성(개념 + 구성요소/절차)**으로 연습

4. 불의타 문제 대응 전략

- ① 예상 밖의 주제라도 공통 키워드(목적·절차·효율성) 중심으로 서술
- ② 최소 2페이지 분량 확보를 목표로 논리적 글쓰기 훈련 필요

5. 2025년 대비 출제 가능 쟁점

구분	쟁점	출제 가능성
민원법	이의신청 절차 / 민원처리 예외 사유	★★★★★
업무혁신규정	문서관리카드 구성 / 결재 방식 / 서식 규칙	★★★★★
	업무관리시스템 과제관리카드 / 정보시스템 연계	★★★★★
IT 및 사무개선	전자문서 시스템, RPA, 협업도구	★★★
종합사례형	민원법 + 행정업무규정 통합 사례	★★★★★

- **마치며**

사무관리론은 분량이 적다고 알잡아볼 과목이 아닙니다.

논리적 구조화 능력과 핵심 쟁점에 대한 집중 암기력이 없으면 40점 이상을 확보하기 어렵습니다.

따라서 “기출쟁점 압축 + 실전훈련” 중심으로 학습해주시기 바랍니다.

● 하성우 교수님의 행정사실무법 합격전략

쉽고 간결한
맞춤형 강의!
하성우 교수님

행정사실무법
하성우



● 행정사실무법 과목소개

행정사 자격시험 2차 과목 중 하나인 행정사실무법은 행정심판법, 비송사건절차법, 행정사법 등 행정 관련 법률 및 실무 지식을 다루는 과목입니다. 특히, 행정사의 실무 수행에 필요한 법적 지식과 문제 해결 능력을 함양하는 것을 목표로 합니다.

최근 행정사 시험이 큰 주목을 받으면서 단순히 자격증 취득을 넘어서, 전문성 확보와 고수익 창출을 위해 실무법의 필요성이 증대하고 있습니다.

특히, 행정사실무법은 이민 플랫폼 사업, 공공기관 위탁사업 참여, 디지털 기반 업무 전환 등 새롭게 등장하고 있는 행정사 업무 수행에 필요한 실무 지식을 갖출 수 있는 실용적인 과목이라는 점에서 심도 있는 학습이 필요합니다.

● 과목구성

행정사실무법은 행정심판법, 비송사건절차법, 행정사법 등 세 개의 법으로 구성되어 있습니다.

1. 행정심판법

행정심판법은 행정사실무법에서 가장 중요한 법령이라 할 수 있습니다. 행정심판법에서는 이의신청, 행정심판의 종류, 본안전 요건인 청구인 적격·피청구인 적격·청구기간 등과 심리와 재결, 기속력 등 행정과 관련된 다양한 분쟁을 해결하는 능력을 공부하게 됩니다. 논술사례형으로 2개의 문항이 출제되며 점수는 40점이나 차지합니다.

2. 비송사건절차법

비송사건절차법은 상당히 흥미로운 법령입니다. 소송절차가 아닌 비송사건의 절차에 관한 내용으로 법학을 전공한 사람들이라 할지라도 거의 접해 본 적이 없는 법령이기 때문입니다. 비송사건절차법에서는 비송사건의 특징, 관할, 절차의 개시와 심리, 재판의 효력과 항고 등 비송사건과 관련된 절차적인 능력을 배양하게 됩니다. 약술형으로 2문제가 출제되며 점수는 행정심판법과 동일하게 40점이 할당되어 있습니다.

3. 행정사법

행정사법은 행정사들에 관한 법입니다. 즉, 여러분과 아주 깊은 관련이 있는 법입니다. 행정사법을 통해 행정사의 자격취득과 결격사유, 업무신고 등 각종 신고, 행정사로서의 권리와 의무, 행정사 법인의 설립 등 다양한 행정실무를 익힐 수 있습니다. 약술형으로 1문제가 출제되며 20점이 배정되어 있습니다.

● 시험 비중

2차 시험의 경우 과목당 100점 만점에 모든 과목 40점 이상, 평균 60점 이상을 받아야 합격하게 됩니다. 그러나 2차 합격자가 최소 선발 인원보다 적으면, 전 과목 평균 점수가 높은 순으로 추가 합격자를 결정하게 되는데, 최근 연속하여 최소합격인원 미달 현상이 발생하였으나 2024년의 경우 306명의 합격자를 내며 최소합격인원 미달 사태를 면한 바 있습니다.

이는 그만큼 모든 과목 40점 이상, 평균 60점 이상을 받기가 쉽지 않다는 의미이기도 합니다. 특히, 행정사실무법은 사무관리론과 더불어 매 시험마다 응시생들이 어려운 과목으로 지목하는 과목 중 하나입니다. 50분 내에 5문제를 해결해야 하는 시간의 압박, 논술사례형 문제에 대한 적응력 부족, 비송사건절차에 대한 생소함 등이 복합적으로 작용한 결과라 판단됩니다.

● 학습전략

1. 개념 정리

법학 과목은 개념의 확장이라고 해도 과언이 아닙니다. 따라서 개념을 정확하게 정리하고 체계적으로 학습하는 것이 중요합니다. 핵심 내용을 개념화하고, 이를 연계하여 복잡한 법 개념을 논리적인 흐름으로 체화할 수 있도록 강의하겠습니다.

2 사례 중심의 강의

행정사실무법의 세 법령은 모두 법 조항과 판례를 이해하는 것이 중요하지만, 단순한 암기식 공부는 한계가 있습니다. 다양한 실무 사례를 강의에 적용하여 법 조항이 어떻게 실제로 적용되는지를 이해한다면 공부는 그만큼 쉬워지게 됩니다. 이론과 실무를 동시에 익히면서 시험 대비뿐만 아니라 실제 업무 수행에도 도움이 될 수 있도록 강의하겠습니다.

3. 반복 학습과 실전 문제

모든 시험이 그러하듯이 효율적인 학습을 위해서는 반복 학습이 필수적입니다. 해커스의 커리큘럼인 기본이론 → 핵심요약 → 문제풀이와 답안작성론 → GS1 → GS2 → GS3 등의 과정을 통해 자연스럽게 내용을 정리하고 응용력을 키울 수 있습니다. 출제 가능한 모든 문제를 해결할 수 있는 자신감을 만들어 드리겠습니다.

CHAPTER

3



: 시작부터 합격까지 해커스행정사

01 해커스행정사 연간 커리큘럼

1) 1차 시험 커리큘럼

2) 2차 시험 커리큘럼

3) 해커스 논술 끝장케어 시스템

02 초시생들이 가장 궁금해하는 질문 Q&A

· 해커스행정사 연간 커리큘럼

1) 1차 시험 커리큘럼

기초특강	기본이론	핵심이론	문제풀이	100선&동형모의고사	1차 시험
1단계 기초이론	2단계 개념정리&이론	3단계 핵심정리&기출응용	4단계 단원별 문제풀이	5단계 100선&동형모의고사	1차 시험
과목별 기초용어학습 및 기본과정 토대 마련	과목별 기본개념 정리 및 이론 학습	핵심 정리 및 기출 응용문제 대비	문제풀이를 통하여 실제 시험난이도 확인 및 취약부분 핵심정리	최근 출제경향 분석한 백선 문제로 최종 실력 점검 & 동형모의고사로 실전시험 감각 익히기	1차 합격!

2) 2차 시험 커리큘럼

기초특강	기본이론	목차잡기·단문정리	종합 문제풀이	GS스터디	2차 시험
1단계 기초이론	2단계 개념정리&이론	3단계 목차잡기·단문정리	4단계 진도별문제풀이&핵심정리	5단계 논술 논점정리&답안작성연습	2차 시험
과목별 기초용어학습 및 기본과정 토대 마련	과목별 기본개념 정리 및 이론 학습	문제 유형별 접근법과 실전감각 향상	기출유형분석 및 모범답안을 통한 취약점 파악 및 보완	답안작성연습 & 실전 모의고사를 통한 실력점검으로 막판 최종 마무리	최종 합격!

3) 해커스 논술 끝장케어 시스템 *첨삭 과정 구매 시 제공

해커스만의 노하우로 탄생한
논술 템플릿 무료제공



빈틈없는 16주 완성 커리큘럼!
스타교수진의 1:1 직접첨삭



논술도 누구나 쉽고 재미있게!
왕초보 동기부여 시스템



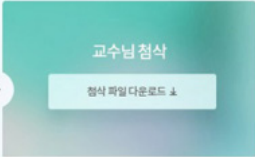
해커스 행정사 온라인 첨삭시스템 미리보기



#01 문제 확인 후
시간을 재며 답안 작성하기



#02 내가 작성한 답안 등록하기



#03 첨삭 완료 후
교수님 첨삭 답안 다운받기

※ 온라인 첨삭 서비스 및 첨삭게시판은 첨삭 강자를 구매/수강중인 수강생에 한하여 이용 가능합니다. ☺

· 초시생들이 가장 궁금해하는 질문 Q&A

교수님이 알려주는 행정사의 모든 것

Q1 행정사 전망에 대한 전반적인 내용이 궁금합니다.

A 첫 번째, 행정 구제 분야가 있습니다. 과태료, 이행강제금, 개발부담금 부과 영업 정지 등의 행정처분에 대해 구제해 주는 업무입니다.

두 번째, 사업 지원 분야입니다. 법인 설립, 사업 관련 서류 작성 대행 등 사업을 시작하거나 운영하는 데 필요한 절차를 돕는 적극적이고 긍정적인 지원 업무입니다.

세 번째, 출입국 관련 행정업무를 대행하는 분야입니다.

이 세 가지 업무를 혼자서 모두 처리하기에는 광범위하여, 적성에 맞는 분야를 선택하여 집중적으로 한다고 보시면 됩니다. 행정사 자격증을 보유하면, 여러분의 5년, 10년 후의 인생을 바꿔 놓을 것입니다.

Q2 행정사 시험에 대해 알고 싶습니다

A 행정사는 1차 과목과 2차 과목으로 이루어져 있습니다. 대학이라고 생각하면, 교양 과목이라고 생각하시면 됩니다. ‘행정사 자격증을 할 거면 적어도 이 정도는 알아야지’라는 것입니다. 구체적인 형식은 1차는 객관식이고 절대평가입니다. 과락은 40점이고, 평균이 60점 이상이면 합격하시는 시험입니다. 2차는 2개 과목 100분, 2개 과목 100분 총 4과목(민법 계약/행정절차론/사무관리론/행정사실무법)을 한 과목 당 4문항씩 봅니다(*일반행정사 기준). 여기서 민법을 제외한 나머지는 모두 행정법 영역입니다. 행정법은 하나의 법이 아닌 행정과 관련된 수많은 공법 영역에 있는 법률들을 다 통칭하고 있는 것입니다. 그것을 3개로 나눴다고 생각하시면 됩니다.

2차 과목은 절대평가가 아니지만, 현재까지 평균이 계속 50점대 후반으로, 60점이 넘으면 합격한다고 생각하시면 됩니다.

Q3 1차만 준비하는 게 유리한지, 동차를 같이 준비하는 게 유리한지 궁금합니다.

A 행정사는 2차에 포커스를 맞추고 1차는 안정적으로 합격하는 전략으로 준비하시는 것이 좋습니다. 그런데 혹시 1차만 되고 2차가 떨어질 수도 있는데, 그럴 경우 다음에는 2차만 준비하시면 되기 때문에 합격 확률이 훨씬 높아집니다. 그리고 1, 2차 과목 연계가 되어 있고 유예제도가 있어서 1차만 1년 투자하는 것보다는 동차로 준비하시는 것을 추천드립니다.

Q4 1차 합격 후 2차 시작 전에 논술 첨삭 과정을 듣는 것이 효과가 있을까요?

A 효과가 있다고 생각합니다. 결론부터 말씀드리면, 첨삭을 받아야 되는 이유는 자기 점검입니다. 내가 글을 쓰고 첨삭을 통해서 뭐가 약한지를 확인해 보는 작업입니다. 전혀 부담 가질 필요가 없습니다. 첨삭 과정 시 문제를 내고 채점할 때 채점 기준표를 똑같이 만들어서 기준표 바탕으로 답안지를 보고 채점을 하는데, 여러분이 답안지에 조금 더 나은 표현을 작성할 수 있도록 첨삭을 통해 제공해 드린다고 보시면 됩니다. 그렇기 때문에 2차 답안지에 모범답안을 바로 작성하려고 하는 것이 아니라 여러분이 쓴 답안에 좀 더 나은 보완된, 정제된 표현을 쓰게 되면 결국에는 실제 시험에서 합격할 확률을 더 높일 수 있는 것입니다. 모범답안만 읽는다고 해서 내가 뭐가 약한지가 바로 드러나지는 않습니다. 직접 답안을 써 보시면서 빈 공백을 메꿔 가는 작업이라고 생각을 해 주시고 부담 없이 첨삭 과정을 받아 보시기를 추천드립니다.

Q5 직장을 병행하면서 준비할 수 있을까요? 학원을 다닐 수가 없는데, 인강으로 합격 가능할지 궁금합니다!

A 미래를 대비하는 자격증이기 때문에 직장을 다니면서 준비하는 게 행정사입니다. 직장을 다니면 실감을 들을 수 있는 시간이 없어서 대부분 인강으로 준비하시는데, 충분히 합격 가능하다는 점 말씀드립니다. 대신 2차 논술 첨삭을 받지 못한다는 점이 아쉬울 수 있는데, 저희 해커스는 1:1 첨삭을 온라인으로 받을 수 있다는 큰 장점이 있죠!

Q6 공인중개사와 행정사 시너지가 있을까요?

A 공인중개사 자격증을 가지신 분들 중 행정사 시험에 또 도전하고 계신 분들이 많은데요. 공인중개사는 부동산에 대한 중개를 기반으로 하지만 부동산 관리, 매수 신청 대리와 같은 경매에도 또 참가할 수 있습니다. 또한, 공인중개사로서 개업 공인중개사가 되면 다양한 민원인분들을 만나게 되는데, 부동산 외에 다양한 법률적인 관계에 대한 서비스가 필요할 때가 있습니다. 그런 점에서 행정사가 행정과 관련돼 있는 모든 업무들을 담당하고 있는 것이라고 볼 수 있습니다. 예를 들어, 인허가를 신청하거나 아니면 행정구제 쪽에 신청을 하거나 행정심판을 하거나 외국인에 대한 등록 등 굉장히 다양한 일들을 할 수 있기 때문에 공인중개사가 가지고 있는 범위를 훨씬 더 확장해서 업무를 할 수 있다고 보면 됩니다.

Q7 외국어 번역은 합격이 좀 더 쉬운가요? 업무가 많이 다른지 궁금합니다.

A 외국어 번역은 한정된 사람이 보는 시험이라고 생각하면 됩니다. 외국어 번역 행정사 분들은 유럽 쪽 손님들이 많고 대사관 업무에 특화돼 있어서 사람마다 차이가 있겠지만, 대부분 고수입이라고 합니다. 만약 영어를 잘하신다면 도전해 볼 만한 영역입니다.

Q8 행정사 자격증 취득 후 취업이 가능할까요?

A 일단 취업할 수 있는 분야는 굉장히 많고, 원하는 업체들도 많습니다. 그렇기 때문에 취업 자체를 걱정하실 필요는 없습니다. 대신 취업을 해서 일을 배운다 생각하고 돈을 버는 것은 사무실을 오픈해서 자영업을 하시면서 수익이 생긴다고 생각하시면 됩니다.

Q9 2차 시험이 논술인데, 글씨가 약필이면 어떻게 되나요?

A 약필의 기준을 읽을 수 있는지로 본다고 해야 할 것 같아요. 본인도 자기가 쓴 것을 읽지 못한다고 한다면 그런 것은 분명히 교정이 필요하겠지만, 그렇지 않다면 약필이 안 좋은 결과를 가져오지는 않습니다. 예전에는 약필이면 문항당 2점 정도 손해 본다는 말도 있었는데요, 글씨체보다는 하얀 종이를 어떻게 메꾸느냐가 중요합니다. 그러니 너무 걱정하지 마시고 답을 알지 못해도 빈 종지로 제출하지 마시고, 무엇이라도 적으면 배점은 있다는 점 참고해주세요.

Q10 1:1 첨삭은 어떻게 이루어지나요?

A 매주 과목당 교수님들께서 엄선한 문제가 업로드되고 수험생분들이 문제를 확인하여 직접 답안을 작성하신 후 업로드 해주시면, 제출하신 답안을 교수님들께서 직접 첨삭을 합니다. 그리고 그 다음 회차에서 이전 회차의 모범답안과 해설강의를 함께 제공하여 보다 더 점수를 받을 수 있는 답안을 쓸 수 있도록 도움을 드리고 있습니다. 2차 또한 암기가 결과적으로 필요하지만, 여러분들이 얼마나 제대로 이해하고 있는지를 점수 매기는 것이기 때문에 공부를 한 것을 직접 구조화 작업을 통해 반복하는 것이 가장 좋습니다. 이를 효율적으로 할 수 있도록 첨삭 과정이 이루어진다고 보시면 될 것 같습니다. 여러분들의 합격을 위해 최선을 다하겠습니다!

해커스행정사

합격 가이드북

adm.Hackers.com

인터넷 강의 1588.2332

 해커스행정사